



PETICIÓ D'OFERTES PER A UN CONTRACTE MENOR D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CATALOGACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ SENSIBLE DE L'ARXIU HISTÒRIC DE MAÓ

1. Presentació

L'Arxiu històric de Maó, antic Archivo Histórico Provincial, ubicat a la Biblioteca Pública de Maó, conté una ingent documentació de gran valor. El 1948 es va crear el Palacio de Archivos, Bibliotecas y Museos a Maó. L'arxiu històric es va alimentar inicialment del fons de l'arxiu de la Universitat de Maó (l'actual ajuntament de la ciutat), del fons de la Reial Governació i del Reial Patrimoni. Llavors el 1953 són incorporats els Protocols notariaus. El 1957 el Palacio es converteix en Casa de Cultura i el 1977 pel Real Decreto núm. 1192 es reconeix l'Arxiu Històric de Maó com arxiu provincial. Mitjançant el RD 3040/1983 i conveni publicat en el BOE de dia 18 gener de 1985, l'Estat transfereix la gestió de l'Arxiu i la Biblioteca al Govern de les Illes Balears. La Llei de 3/2011, de 25 de març, es fa la delegació de gestió de competències al Consell Insular de Menorca.

De totes les funcions que es requereixen a un arxiu històric, el de Maó presenta deficiències en gairebé totes. En primer lloc una tasca de catalogació més acurada. També és funció d'un arxiu l'assessorament a usuaris, especialment als investigadors en els seus treballs de recerca d'informació. La preservació i digitalització és una de les funcions destacables. Un arxiu també realitza en el seu normal funcionament un programa d'accions i activitats per donar a conèixer el seu fons i dotar-los de la rellevància que li pertoca. En resum es pot dir que les tasques es concreten en vuit funcions: catalogació, assessorament, consulta, reprografia, restauració, programa d'accions, comunicació i difusió, i vinculació a altres arxius.

Des de la seva creació l'arxiu ha estat aglutinat a la Biblioteca, però mai no s'ha destinat personal específic ni pressupost per al seu manteniment, de forma que les funcions i els serveis que presta actualment són assumits per auxiliars administratius de la Biblioteca.

Pel que fa a l'inventari, hi ha feta una descripció i una ordenació. Algunes parts estan perfectament catalogades i d'altres més endarrerides. Tanmateix hi ha molta feina a fer en la descripció detallada del fons. Hi manca un inventariat de parts de l'arxiu i els documents que estan inventariats hi estan de forma que no permet una recerca fina dels continguts. Tot plegat fa que el servei de consulta sigui bàsic i que el servei prestat estigui sota greus deficiències per a un arxiu al s. XXI.

2. Objecte del contracte

L'objecte principal del servei és l'assistència tècnica per a la catalogació i digitalització de documents sensibles del fons de l'Arxiu Històric de Maó atesa la urgència de la seva preservació. Entenem com a documentació sensible aquella que pateix un grau de deteriorament alt que fa perillar la seva conservació. Per exemple, és documentació sensible els documents datats en època de guerra i postguerra civil espanyola a causa de la poca qualitat de paper usat, actualment molt deteriorat.

3. Requisits

El personal que ha de realitzar aquestes tasques ha de complir els requisits següents:

1. Titulació: Llicenciatura o grau en biblioteconomia, documentació i arxius, història o humanitats.
2. Llengua: titulació de Català C.
3. Coneixements d'informàtica aplicada a l'arxivística.

4. Tasques a desenvolupar

Primera. Revisar els documents sensibles i elaborar un informe de diagnosi del seu estat.

Segona. Indicar o no la necessitat de restauració.

Tercera. Catalogar de forma profunda i exhaustiva la documentació sensible.

Quarta. Digitalitzar la documentació i posar-la al servei dels usuaris per mitjà de plataformes digitals i lligades a altres catàlegs històrics.

Cinquena. Coordinar-se amb l'arxiu del Regne de Mallorca per a programes i activitats comunes.

5. Característiques del contracte

Es contracta una assistència tècnica consistent en la gestió de diverses tasques relatives a l'Arxiu Històric de Maó que inclouen la catalogació i digitalització d'una part dels seus fons. Aquest contracte tindrà vigència per un període de 8 mesos des de la signatura del contracte.

Les factures es pagaran per mensualitats, la suma de les quals no podrà superar la xifra del pressupost assignat. En cas que les factures es presentin per una persona física estaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

6. Calendari d'execució del servei

El desenvolupament del servei es realitzarà des de la formalització de l'encàrrec amb la signatura del contracte fins al termini de vuit mesos.

7. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte és de 15.000 € sense IVA. L'import de totes les factures del contracte anirà íntegrament a càrrec del capítol 2 del programa 33210 de la Biblioteca Pública i Arxiu Històric de Maó del Pressupost del Consell Insular de Menorca de l'any 2018.

8. Presentació de les propostes

A les propostes s'haurà de fer constar que es reuneixen els requisits exigits a aquesta oferta i s'haurà de donar el consentiment pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal que figurin als documents que es presentin, d'acord amb la normativa vigent.

Documents a presentar en relació al personal que ha de realitzar les tasques a desenvolupar:

1. Índex del documents aportats
2. DNI o passaport
3. Titulació exigida
4. Certificat de coneixements de llengua catalana.
5. Altres documents aportats que acreditin mèrits
6. Currículum professional

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

A la sol·licitud hi haurà de figurar "Oferta per a un contracte menor d'assistència tècnica per a la catalogació i digitalització de documentació sensible de l'Arxiu Històric de Maó". El termini per presentar-la serà **fins dia 20 de gener de 2018**, d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment previstos d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015

b) També la poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la Seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

9. Criteris de selecció i valoració

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

1. Complir amb els requisits exigits al punt 3
2. Experiència en el sector de documentació i arxivística.
3. Formació rebuda en el camp de la biblioteconomia i documentació.
4. Altres titulacions no exigides en els requisits.
5. Habilitats i coneixements en l'ús de programari informàtic en gestió d'arxius.
6. Capacitat de dinamització de les funcions pròpies d'un arxiu.
7. Domini d'altres idiomes.

10. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 10 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de les propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà composta per:

- El Director de la Biblioteca Pública i Arxiu Històric de Maó
- Un/a tècnic/a de la Biblioteca Pública de Maó
- Un/a auxiliar administratiu/va de la Biblioteca Pública de Maó

Aquesta comissió en una primera fase comprovarà el compliment dels requisits, valorarà les propostes presentades i l'experiència en la gestió d'arxius històrics. En

una segona fase realitzarà una entrevista personal als professionals que hagin de realitzar les tasques objecte del present contracte.

Una vegada valorades les propostes i seleccionada la que obtengui major puntuació, es comunicarà per correu electrònic el resultat a tots els que hagin presentat oferta.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se a la Biblioteca Pública de Maó, Plaça de la Conquesta, 8, 07701- Maó. Tel. 971369190, a/e: fflorit@bibliomao.es